Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

ТИП ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(указывается в соответствии с учебным планом)

образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Код и наименование направления подготовки: 45.04.01. Филология

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) образования: Прикладная филология

Форма (формы) обучения: очная

Квалификация: магистр

г. Москва

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 980.

Разработчики: Богуславская Вера Васильевна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина»; Селезнева Лариса Васильевна, доктор филологических наук, доцент, профессор русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части магистерской диссертации; овладение навыками научно-исследовательской, прикладной, организационно-управленческой работы, культурно-просветительской деятельности.

Задачи практики:

1) квалифицированная интерпретация различных типов текстов, в том числе раскрытие их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний;

2) создание, редактирование, реферирование и систематизирование всех типов деловой документации, инициативная квалифицированная работа в качестве референтов и пресс-секретарей в органах государственного управления, образования и культуры, в представительных органах субъектов Федерации и т. п.;

3) квалифицированная трансформация различных типов текстов (изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста и т. п.), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; создание, редактирование и реферирование публицистических текстов, аналитических обзоров и эссе;

4) продуцирование самостоятельных, обладающих смысловой, эстетической и практической ценностью словесных конструктов – деловой документации, рекламных, пропагандистских, публицистических и др. текстов, сценариев информационных кампаний и т. п.; планирование и осуществление публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**2**	**2**	**3**	**108**		**108**		**зачет с оценкой**

Итого по практике	**2**	**3**	**108**		**108**		**зачет с оценкой**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (в том числе с применением сквозных цифровых технологий).	Знать: методы поиска и отбора информации для решения проблемных ситуаций в филологии; доступные источники (научная литература, базы данных, корпусы, цифровые платформы); алгоритмы решения типовых исследовательских задач; возможности сквозных цифровых технологий (обработка текстов, корпусный анализ, поиск и систематизация данных) Уметь: осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников, в том числе с применением цифровых технологий; выбирать и обосновывать алгоритм; определять задачи, подлежащие дальнейшей разработке; предлагать способы их решения в рамках ознакомительной практики Владеть: навыками поиска и анализа источников информации с использованием цифровых технологий; приёмами выбора и применения алгоритмов решения проблемных ситуаций; инструментами фиксации и систематизации результатов поиска
	УК-1.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: структуру и требования к концепции проекта; критерии формулирования цели, задач, актуальности, научной/практической/методической значимости; способы определения ожидаемых результатов и сфер их применения; специфику филологических проектов Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулировать цель, задачи, актуальность и значимость; определять ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

		соотносить проект с направлением подготовки (филология) Владеть: навыками разработки концепции проекта; приёмами целеполагания и планирования; инструментами обоснования актуальности и значимости проекта; способами представления ожидаемых результатов
	УК-1.3. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и семинарах	Знать: формы публичного представления результатов (отчёт, статья, доклад, выступление на конференции/семинаре); требования к научным и отчётным материалам; правила публичной речи и презентации; структуру выступления и ответов на вопросы Уметь: представлять публично результаты проекта (или отдельных этапов) в форме отчётов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и семинарах; готовить презентационные материалы; излагать результаты ясно, корректно и доказательно Владеть: навыками подготовки отчётов, статей и выступлений; приёмами публичной презентации результатов; инструментами визуализации и оформления материалов; стратегиями ответов на вопросы
	УК-1.4. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать классификацию коммуникативных стратегий и тактик Уметь эффективно применять коммуникативные стратегии и тактики, выбирать стиль управления работой команды Владеть навыком разработки стратегии сотрудничества и ее корректировки для достижения поставленной цели
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Знать причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и социокультурные параметры различных групп и общностей Уметь эффективно выстраивать межкультурную коммуникацию и взаимодействовать с людьми из различных социальных и культурных групп, адекватно объяснять особенности их поведения и мотивации Владеть навыком эффективного профессионального взаимодействия в межкультурной среде

	УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: источники информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; принципы отбора достоверной информации; способы использования этих знаний для саморазвития и взаимодействия Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; анализировать и применять её в практической деятельности; учитывать культурные различия при работе в коллективе Владеть: навыками поиска и отбора информации о культурных особенностях; приёмами использования этих знаний в межкультурном взаимодействии; инструментами саморазвития на основе культурной осведомлённости
ПК-1.	ПК-1.2 Редактирует, трансформирует (изменяет стиль, жанр, целевую принадлежность), реферирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	Знать: виды и приёмы редактирования, трансформации (изменение стиля, жанра, целевой принадлежности) и реферирования текстов; критерии отбора содержания; требования к вторичным текстам; особенности работы с разными типами текстов в зависимости от профессиональных задач Уметь: редактировать, трансформировать и реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности; изменять стиль, жанр, целевую принадлежность текста; сохранять смысловую точность и нормативную корректность; готовить рефераты и аналитические обзоры Владеть: приёмами редактирования и трансформации текстов; навыками реферирования и компрессии содержания; инструментами стилистической и жанровой переработки текста
	ПК-1.3. Готовит научно-популярные, журналистские и продвигающие публикации по тематике проектов.	Знать: жанры научно-популярных, журналистских и продвигающих публикаций; требования к их структуре, стилю и языку; способы адаптации научного содержания для широкой аудитории; приёмы продвижения филологических

		проектов Уметь: готовить научно-популярные, журналистские и продвигающие публикации по тематике проектов; адаптировать научное содержание к целевой аудитории; выбирать жанр и формат публикации; использовать языковые средства привлечения и удержания внимания без искажения содержания Владеть: навыками создания научно-популярных и журналистских текстов; приёмами продвигающей публикации; инструментами адаптации научного материала для разных аудиторий; способами редактуры и оценки эффективности публикации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика входит в состав обязательной части Блока 2 основной образовательной программы магистратуры (Б2.О.01(У).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

выполнение индивидуального задания (приложение 1), подготовленного руководителем практики;

применение на практике полученных знаний;

ведение дневника практики;

составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	**Организационный**	**2**		**2**	
1.1	Установочная конференция. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и заключительной конференции по практике	2		2	
2	**Основной этап – прохождение практики**	**102**		**102**	

2.1	Непосредственное выполнение практикантами разных видов научно-исследовательской, организационно-управленческой, культурно-просветительской работы согласно индивидуальному заданию;	102		102	Дневник практики, приложения к отчету
3	**Отчетный**	**4**		**4**	
3.1	Заполнение дневника практики; получение отзыва-характеристики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике	2		2	Отчет по практике: комплект отчетной документации
3.2	Итоговая конференция по практике. Презентация отчетов по практике, рассказ о специфике базы практике, своих функциях, выполненных работах, созданных материалах	2		2	Отчетный доклад с презентацией
Итого:		**108**		**108**	

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Овсепян, Р. П. История новейшей отечественной журналистики. Февраль 1917 - начало XXI в.: Учебное пособие / Р. П. Овсепян; под редакцией Я. Н. Засурский. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Наука, 2005. – 352 с. – ISBN 5-211-06156-X. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/13085.html.

2. Грицкевич, Ю. Н. Современный медиадискурс: Учебное пособие для вузов / Ю. Н. Грицкевич. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 57 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18263-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/534638.

Дополнительная литература:

1. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: Учебное пособие / А. В. Колесниченко. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-211-05510-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/13304.html.

5.2. Словари и справочники:

Большая Российская энциклопедия. - https://old.bigenc.ru/ (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

Вестник Российского университета дружбы народов. – Сер. «Литературоведение. Журналистика». - https://www.iprbookshop.ru/32494.html (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам **ИНИОН**	http://inion.ru/	Свободный доступ
Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА	http://www.rsl.ru	Свободный доступ
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Справочно-информационный портал	http://gramota.ru/	Свободный доступ
Культуру письменной речи. Справочно-информационный портал.	http://gramma.ru/	Свободный доступ
СЛОВАРИ.РУ Более 20 словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.	https://www.slovari.ru/	Свободный доступ
ЯНДЕКС. СЛОВАРИ. Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».	http://slovari.yandex.ru	Свободный доступ
АКАДЕМИК. Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках**.**	https://dic.academic.ru/	Свободный доступ
ИНФРА–М	http://znanium.com	Свободный доступ
BOOK.ru	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
ЭБС IPR Smart	http://www.iprbookshop.ru/	Свободный доступ
Профессиональные базы данных		
НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОРПУС РУССКОГО ЯЗЫКА	https://ruscorpora.ru/	Свободный доступ
Школа редактора Максима Ильяхова	http://maximilyahov.ru/blog	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с оценкой. Итоговая отметка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

дневник практики;

отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов.

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

Обучающийся оформляет дневник практики (приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Критерии оценки дневника практики:

Критерии	Показатели
1	2
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен; • структурированность (четкость, логичность и др.); • отличное оформление; • не нарушены сроки сдачи дневника	Отлично
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность и др.); • хорошее оформление; • не нарушены сроки сдачи отчета.	Хорошо
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен • не везде прослеживается структурированность (четкость); • в оформлении дневника прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи дневника	Удовлетворительно
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник заполнен не в полном объеме • нарушена структурированность (четкость); • в оформлении дневника прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи дневника.	Неудовлетворительно

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике (приложение 3):

1. Отчет о практике оформляется в виде проекта.

2. По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой студенты проходят процедуру защиты своего проекта.

Содержание глав основной части проекта зависит от жанра выполняемой работы. Рассматривается современное состояние проблемы, описываются и анализируются точки зрения и направления данных научных исследований, в заключении формулируются выводы. Формулируются возможные практические и методические рекомендации. Здесь также могут быть намечены пути продолжения исследований и разработок.

В компьютерной презентации учитывается содержание, логика изложения, яркая изобразительная наглядность, максимальная практическая направленность презентуемой проблемы.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?

2. Какие материалы написаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?

4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?

5. Какие практические навыки работы приобретены?

6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал групповой руководитель практики; руководитель от профильной организации?

7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

9. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?

и т.д.)

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 1 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Оценка ставится обучающемуся постоянно и эффективно реализующему качества профессиональной деятельности, полностью выполнившему программу практики. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. Оформление отчетной документации соответствует всем установленным требованиям и нормам. Обучающийся демонстрирует умение проводить самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности. Грамотно и качественно решает профессиональные задачи. Проявляет творческое отношение и компетентность в решении профессиональных задач.	Отлично
Качества профессиональной деятельности проявляются достаточно часто, программа практики выполнена в основном. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики, Оформление отчетной документации соответствует установленным требованиям и нормам. Обучающийся демонстрирует готовность к осуществлению самоанализа, самооценки и корректировки собственной деятельности. Достаточно грамотно решает профессиональные, однако, их постановка и способы решения требуют более качественного и самостоятельного подхода. В решении профессиональных задач не всегда проявляется творческое отношение	Хорошо
Качества профессиональной деятельности проявляются не часто и не	Удовлетворительно

эффективно, программа практики выполнена более чем на половину. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики. В оформлении отчетной документации имеются недочеты. Обучающийся не проявляет готовность к осуществлению самоанализа, самооценки и корректировки собственной деятельности. Умение решать профессиональные задачи продемонстрировано на низком уровне. Проявляется некомпетентность в решении основных профессиональных задач.	
Профессиональные качества не проявляются, программа практики не выполнена. С большими затруднениями продемонстрировано большинство практических умений и навыков работы, освоенных в соответствии с программой практики. В оформлении отчетной документации имеются недочеты. Отсутствуют готовность и умение осуществлять самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности, а также решать основные профессиональные задачи. Умение решать профессиональные задачи продемонстрировано на низком уровне.	Неудовлетворительно

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом	Комплект свободно распространяемого и лицензионного

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

Наименование ПО	**Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)**
Microsoft Windows 10	лицензионное
Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
BigBlueButton	свободно распространяемое
Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Приложение 1

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

_____

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс, группа	
Форма обучения	
Код и наименование направления подготовки	
Наименование кафедры	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____

_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от Института Пушкина

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления подготовки
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
код и наименование направления подготовки_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(отметка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

г. Москва